

ПРИКАЗ

05.08.2011

№ 467

Об утверждении Методических рекомендаций по расчету норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика ОАО «ФСК ЕЭС»

В целях принятия отраслевого методического документа в строительстве на основании рекомендации Министерства регионального развития Российской Федерации и обеспечения оптимизации затрат на содержание службы заказчика-застройщика, их рациональной величины при увеличении объемов строительства, реконструкции (модернизации) на объектах ОАО «ФСК ЕЭС» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по расчету норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Методические рекомендации) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Применять Методические рекомендации для определения норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика, а также на оплату услуг организаций, осуществляющих функции строительного контроля заказчика по объектам ОАО «ФСК ЕЭС» в составе главы 10 «Содержание службы заказчика. Строительный контроль» сводного сметного расчета стоимости строительства, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Правления Боброва А.В.

Первый заместитель
Председателя Правления

В.Н. Чистяков

Рассылается: секретариаты Чистякова В.Н., Боброва А.В., Сергеева С.В., Казаченкова А.В., Мангарова Ю.Н., Черезова А.В., Гвоздева Д.Б., Департамент капитального строительства, Департамент сопровождения инвестиционной программы, Департамент экономического планирования и бюджетирования, филиалы ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС, ОАО «ЦИУС ЕЭС», филиалы ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС.

Поздняков Н.И.

Фомин А.Ю. 25-59

Визы: Бобров А.В., Чистяков В.Н., Черезов А.В., Жуйков Е.Н., Казаченков А.В., Сергеев С.В., Мангаров Ю.Н., Назаров А.Н., Поздняков Н.И., Мольский А.В., Бычко М.А., Мурашов А.О., Короленя В.П., Шатохина О.В., Майоров В.А., Ковалева С.Н., Папин Д.А.

Приложение
к приказу ОАО «ФСК ЕЭС»
от 05.08.2011 № 467

**Методические рекомендации по расчету норматива затрат
на содержание службы заказчика-застройщика ОАО «ФСК ЕЭС»**

Москва 2011

Введение

Методические рекомендации по расчету норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика ОАО «ФСК ЕЭС» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Методические рекомендации имеют в своем составе общие методические положения, порядок определения норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика и норматива затрат на оплату услуг организаций, осуществляющих проведение строительного контроля заказчика и соответствующий терминологический словарь основных понятий.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в целях установления норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика, включая оплату услуг организаций, осуществляющих функции строительного контроля заказчика по объектам инвестиционной программы ОАО «ФСК ЕЭС».

Методические рекомендации предназначены для определения норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика, а также на оплату услуг организаций, осуществляющих функции строительного контроля заказчика по объектам ОАО «ФСК ЕЭС» в составе главы 10 «Содержание службы заказчика. Строительный контроль» сводного сметного расчета, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Положения, приведенные в Методических рекомендациях, распространяются на строительство и реконструкцию всех объектов ОАО «ФСК ЕЭС», финансируемых за счет любых источников, кроме средств федерального бюджета.

РАЗРАБОТАНЫ Национальной ассоциацией сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга.

СОГЛАСОВАНЫ Министерством регионального развития РФ, письмо от «17» июня 2011 г. № 15847-АП/08.

1. Область применения

1.1. Положения Методических рекомендаций применяются при разработке проектно-сметной документации.

1.2. Методические рекомендации могут быть использованы при планировании затрат на содержание службы заказчика-застройщика, в т.ч. на осуществление строительного контроля при подготовке проектной и конкурсной документации на строительство объектов.

Отнесение объектов к новому строительству, реконструкции или капитальному ремонту устанавливается заданием на проектирование.

2. Термины и определения

Входной контроль – проверка наличия и содержания документов подрядчиков (поставщиков), содержащих сведения о качестве поставленной продукции, ее соответствии требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Базисный уровень цен – стоимостные показатели сметных нормативов, действующие по состоянию на 01 января 2000 г.

Заказчик-застройщик – юридическое или физическое лицо, уполномоченное инвестором (или само являющееся инвестором) осуществлять реализацию инвестиционно-строительных объектов. Заказчик-застройщик заключает в пределах предоставленных ему прав договор подряда на строительство с подрядной организацией (подрядчиком) на конкурентной основе.

Новое строительство – возведение объектов электросетевого хозяйства основного, подсобного и обслуживающего назначения вновь создаваемых ПС, ВЛ и комплексных и локальных систем технологического управления, которые после ввода в эксплуатацию будут находиться на самостоятельном балансе.

Реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, их частей (площади, производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

Капитальный ремонт зданий и сооружений – работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий и сооружений или целых конструкций, деталей и электросетевого оборудования в связи с их

физическим износом или разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

Объект строительства – объект электросетевого хозяйства, в т.ч. здание, строение, сооружения и объекты на территории ПС, ВЛ, объекты комплексной реконструкции, объекты с инновационными техническими решениями, особо важные объекты независимо от класса напряжения, комплексные и локальные системы технологического управления, строительство которых не завершено, за исключением временных зданий и сооружений.

Подрядчик – юридическое или физическое лицо, которое на основании договора подряда (контракта), заключенного с заказчиком, принимает на себя обязательства по строительству объектов или выполнению определенных проектно-изыскательских и строительных работ, необходимых для сдачи объекта в установленный срок в соответствии с проектно-сметной документацией.

Работы скрытые – отдельные виды работ (устройство фундаментов, гидроизоляция, установка арматуры и закладных изделий в железобетонных конструкциях и т.п.), которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче объектов строительства в эксплуатацию и скрываемые последующими работами с конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих, поэтому они предъявляются к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих работ.

Ресурсный метод определения стоимости строительства – калькулирование ресурсов (элементы затрат), необходимых для реализации проектных решений в текущих или прогнозных ценах и тарифах.

Текущий (прогнозный) уровень цен – уровень цен, сложившийся ко времени составления смет или прогнозируемых к периоду осуществления строительства.

Техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня отдельных объектов электросетевого хозяйства на основе внедрения передовой технологии и новой техники, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены

устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Обозначения и сокращения

Минрегион России – Министерство регионального развития Российской Федерации.

НДС – налог на добавленную стоимость.

ОМДС – отраслевой методический документ в строительстве.

ОРД – организационно-распорядительные документы.

РФ – Российская Федерация.

СМР – строительно-монтажные работы.

ССР – сводный сметный расчет стоимости строительства;

ИТСиСС – информационно-технологические системы и средства связи;

ВОЛС – волоконно-оптическая линия связи.

4. Основные функции заказчика-застройщика

4.1. Заказчик-застройщик в процессе проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта осуществляет следующие основные функции:

4.2. На стадии организации и исполнения работ по созданию проектной и рабочей документации:

4.2.1. Обеспечивает выполнение проектно-изыскательских работ.

4.2.2. Обеспечивает своевременность разработки проектной документации на объекты капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения в соответствии с плановыми сроками, проведение их экспертизы.

4.2.3. Обеспечивает подготовку и утверждение градостроительной документации в объеме, установленном законодательством РФ.

4.2.4. Обеспечивает получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

4.2.5. Осуществляет анализ заключений государственной экспертизы по проектно-сметной документации и обеспечивает проведение работы с проектными организациями по устранению выявленных замечаний государственной экспертизы по проектной документации объектов капитального строительства.

4.2.6. Обеспечивает утверждение проектной документации и выдачу в производство работ.

4.2.7. Обеспечивает разработку и согласование закупочной документации.

4.2.8. Организует и обеспечивает проведение закупки работ и услуг, материально-технических ресурсов и оборудования по инвестиционной программе.

4.2.9. Обеспечивает разработку рабочей документации.

4.2.10. Контролирует уровень качества проектных решений в процессе разработки проектной документации, согласовывает архитектурно-градостроительные и технические решения проектируемых объектов в уполномоченных органах.

4.2.11. Обеспечивает осуществление контроля за соблюдением подрядчиками, исполнителями, поставщиками проектных и технических решений при строительстве объектов.

4.2.12. Передает разработчикам рабочей документации утвержденную проектную документацию с комплектом необходимых заключений и согласований.

4.2.13. Передает подрядчику в производство работ рабочую документацию в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчиком.

4.2.14. Устанавливает отдельные этапы, очереди и пусковые комплексы объекта строительства.

4.2.15. Обеспечивает разработку и утверждение акта о выборе земельного участка и материалов предварительного согласования места размещения объекта с расчетами компенсационных выплат правообладателям (убытков, в том числе упущенной выгоды). Обеспечивает выполнение работ по оформлению прав на земельные участки в соответствии с законодательством и законодательством субъектов РФ.

4.3. На стадии подготовки и использования площадки строительства:

4.3.1. Получает разрешение на строительство.

4.3.2. Назначает лицо, ответственное за подготовку площадки строительства или передает эти обязательства подрядчику в рамках заключенного договора подряда.

4.3.3. Организует передачу по акту подрядным организациям

закрепленных на местности площадок и осей объектов строительства, геодезической основы для строительства, а также технической документации на геодезическую основу для производства работ.

4.3.4. Передает подрядчику копию разрешения местных органов исполнительной власти на использование земельного участка для строительства, разрешения государственных контролирующих органов на выполнение строительных работ, подтверждение действия на период строительства выданных ранее технических условий на электроснабжение, водопровод, канализацию, отопление, телефонизацию и радиофикацию.

4.3.5. Передает подрядчику площадку строительства, пригодную для начала работ.

4.3.6. Обеспечивает прием возвратных материалов от разборки сносимых строений, сооружений и материалов.

4.3.7. Производит расчет и учитывает в установленном порядке в сводном сметном расчете строительства компенсацию стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям и (или) физическим лицам.

4.3.8. Организует работы по межеванию, предоставлению, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, в том числе для размещения площадных сооружений (например, опор ВЛ), переводу земель в категорию земли промышленности, по проекту рекультивации земель, выкупу земельных участков, проведению технической инвентаризации, изготовлению технических и кадастровых паспортов объектов недвижимости, оплате госпошлины за постановку недвижимости на кадастровый учет и госпошлины за государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

4.4. В области контроля и надзора за ходом строительства, мероприятий по сдаче объекта:

4.4.1. Обеспечивает контроль за:

- согласованием с органами государственного надзора порядка ведения работ на объекте;
- ходом, технологией и качеством строительных работ, применением соответствующих материалов и оборудования;
- сроками выполнения работ, поставки материалов и оборудования на объект строительства, реконструкции или техпереворужения;

- соответствием выполненных работ проектной документации и СНиП;
- соответствием объема и стоимости выполненных работ проектной и сметной документации.

4.4.2. Утверждает перечень лиц, которые от имени заказчика-застройщика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ.

4.4.3. Регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб.

4.4.4. Обеспечивает получение разрешения на использование для целей строительства разгрузочных площадок и складских помещений, грузоподъемных механизмов и транспортных средств для транспортировки, приемки, складирования и хранения строительных материалов, конструкций и оборудования поставки поставщика, подрядчика и исполнителя.

4.4.5. Оказывает содействие подрядчику в привлечении для выполнения работ по вскрытию подземных коммуникаций и подключению к действующим сетям энерго-, тепло- и водоснабжения, канализации соответствующих эксплуатационных организаций, а при выполнении данных работ силами подрядчика или его субподрядных организаций – в получении разрешения от соответствующих структур на выполнение работ и обеспечение надзора за выполнением указанных работ.

4.4.6. Организует получение разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на:

- производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и других), расположенных на площадке строительства, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений;

- пользование в период строительства электроэнергией, газом, водой, паром, сжатым воздухом, теплом от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия

собственных объектов (объектов компании) газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- вырубку леса и пересадку деревьев и кустарников, а в необходимых случаях – на подготовку проектов освоения лесов.

4.4.7. Организует получение документов об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения.

4.4.8. Организует вынос в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ строительной площадки.

4.4.9. Составляет графики производства СМР и финансирования по законченным этапам, графики передачи оборудования и материалов, графики выполнения пусконаладочных работ, графики по оформлению прав на объекты движимого и недвижимого имущества, обеспечивает их исполнение.

4.4.10. Осуществляет текущий мониторинг в части заключения и исполнения договоров строительного подряда, договоров поставки материально-технических ресурсов и оборудования, в том числе договоров, связанных с выполнением работ по осуществлению технологического присоединения, договоров по созданию объектов инфраструктуры, объектов ИТСиСС.

4.4.11. Ведет контроль за правильным ведением подрядными организациями журналов работ и другой производственной и исполнительной документации, в том числе с момента начала работ и до их завершения обеспечивает ведение подрядчиками общего журнала работ (по форме КС-6).

4.4.12. При выявлении фактов нарушения подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных проектом организации строительства, отступлений от требований к качеству работ, предусмотренных технической документацией и обязательными для сторон требованиями СНиП, дает предписание подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных нарушений, устанавливает сроки устранения этих нарушений (дефектов) и делает соответствующую запись в журнал производства работ.

4.4.13. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями.

4.4.14. Извещает органы государственного строительного контроля о выявленных случаях аварийного состояния на объекте строительства.

4.4.15. Обеспечивает и осуществляет контроль за исполнением подрядчиком предписаний государственных надзорных органов, требований шефмонтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов и строительных конструкций.

4.4.16. Организует обеспечение надлежащей охраны материалов, оборудования и другого имущества на площадке строительства в течение всего периода строительства, в том числе осуществляет приемку, учет, хранение, предмонтажную ревизию и передачу в монтаж или производство работ и поставку на приобъектный склад или в зону монтажа оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору подряда возложена на заказчика.

4.4.17. Организует контроль за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

4.4.18. Обеспечивает контроль за вывозом подрядчиком грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений и непригодных для вторичного использования материалов в установленные места складирования, наличие карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.

4.4.19. Организует предмонтажную ревизию (при необходимости) оборудования или привлекает специализированную подрядную организацию для проведения ревизии оборудования и подтверждения его пригодности для монтажа.

4.4.20. Согласовывает предложения генподрядчика по выбору исполнителей строительных и монтажных работ, поставщиков оборудования, инвентаря, материалов и конструкций и дает свое согласие (одобрение).

4.4.21. Обеспечивает осуществление контроля качества поставляемых подрядчиком на площадку строительства оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производит испытание образцов для подтверждения

соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам качества, проверяет наличие необходимых лицензий и сертификатов у подрядчиков, исполнителей и поставщиков.

4.4.22. Организует поставку на объект аттестованного в порядке, установленном компанией, основного электрооборудования и систем.

4.4.23. При проведении работ по реконструкции, техническому перевооружению обеспечивает изоляцию площадки строительства или проведение соответствующих мероприятий по обеспечению безопасного ведения СМР в условиях действующего производства, в том числе график совмещения СМР и производственных процессов основной деятельности предприятия и, в случае необходимости, сроков временной остановки производства.

4.4.24. Обеспечивает ввод и постановку на баланс временных зданий и сооружений, построенных на площадке строительства, и передачу их во временное пользование подрядчику на период строительства объекта на условиях договора аренды, заключенного между компанией и подрядчиком, в соответствии с ОРД инвестора.

4.4.25. Обеспечивает строительный контроль за ходом строительства, технического перевооружения и реконструкции электросетевых объектов, объектов инфраструктуры и объектов ИТСиСС со стороны проектной организации.

4.4.26. Устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом подрядчику, исполнителю, поставщику.

4.4.27. Обеспечивает приемку работ и/или услуг по договорам, заключенным с третьими лицами, в том числе обеспечивает приемку от подрядчика, исполнителя, поставщика результата выполненных работ в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.4.28. Производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций.

4.4.29. Рассматривает замечания и предложения подрядчика по выявленным погрешностям и ошибкам в рабочей документации, которые не изменяют основные технические решения и не влияют на объем и стоимость

работ, принимает по ним решения и сообщает об этом подрядчику.

4.4.30. При выявлении необходимости в выполнении дополнительных объемов работ, не предусмотренных проектной документацией, организует внесение изменений в проектную документацию в соответствии с ОРД инвестора.

4.4.31. Во время проведения работ по созданию (строительству, реконструкции, модернизации, перевооружению) объекта обеспечивает выполнение на площадке строительства необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, охране зеленых насаждений и земли.

4.4.32. В случае неисполнения подрядчиком предписаний представителя заказчика-застройщика обеспечивает в установленный срок устранение дефектов путем привлечения другого исполнителя с оплатой этих работ за счет виновной стороны.

4.4.33. При обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, Правил устройства электроустановок, дает предписание о приостановке работ и исправлении выявленных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором подряда санкции.

4.4.34. Заключает договоры и организует выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ.

4.4.35. В рамках мероприятий по сдаче объекта организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта или отдельных этапов, очередей, пусковых комплексов:

- организует и обеспечивает работу рабочей комиссии;
- организует приемо-сдаточные испытания в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и документацией заводов-изготовителей оборудования в соответствии с утвержденным проектом и требованиями в сроки, определенные нормами продолжительности строительства и договорными обязательствами;
- обеспечивает получение заключения о соответствии (ЗОС);
- организует подготовку объекта к сдаче и приемку законченного строительством объекта приемочной комиссией, в том числе представляет

приемочной комиссии документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- обеспечивает получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.4.36. Организует заседания оперативных штабов по строительству, техническому перевооружению, реконструкции объектов и координирует действия организаций, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению надежного электроснабжения потребителей.

4.4.37. Организует техническую инвентаризацию, регистрацию права собственности на объект или его часть.

4.4.38. Организует обучение эксплуатационного персонала техническому обслуживанию и эксплуатации объекта.

4.4.39. Предоставляет руководства по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования на объекте, в том числе после приемки объекта в эксплуатацию передает объект и необходимую документацию, включая гарантийные обязательства.

4.4.40. Подготавливает предложения и расчеты на премирование за ввод в действие объекта строительства, отдельных производственных мощностей и объектов строительства.

4.4.41. Утверждает смету на выполнение работ по консервации.

4.4.42. После принятия решения о консервации или прекращении строительства объекта или сооружения принимает от подрядчика законсервированные или прекращенные строительством объекты и неиспользованные материальные ценности, приобретенные подрядчиком для строительства данного объекта.

4.4.43. Организует работы по рекультивации земельных участков (техническая и биологическая рекультивация) и выполнение работ по сдаче рекультивируемых земельных участков правообладателям по акту приема-передачи.

4.5. В области финансирования, учета, отчетности и аудита:

4.5.1. Обеспечивает финансирование поставщиков, подрядчиков и исполнителей работ в соответствии с ОРД инвестора.

4.5.2. Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчетность в установленном порядке об использовании выделяемых на строительство, реконструкцию и техперевооружение средств.

4.5.3. Проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг, формирует информацию о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов, осуществляет анализ фактического объема освоения средств, направленных на реализацию инвестиционного объекта и принимает меры по их эффективному использованию, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств.

4.5.4. Представляет в соответствующие государственные органы материалы по итогам хозяйственной деятельности, другие отчетные данные и необходимую информацию о результатах производственной и финансовой деятельности за отчетный период.

4.5.5. Дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим и надзорным органам.

4.5.6. Формирует годовые планы и графики реализации инвестиционных проектов и разработки проектной, рабочей и закупочной документации.

4.5.7. Заключает договоры с третьими лицами (подрядчиками, поставщиками, исполнителями), в том числе договоры компенсации за пользование чужим земельным участком на период осуществления работ по созданию объекта.

4.5.8. Обеспечивает выполнение работ по объекту или каждому пусковому комплексу путем привлечения лиц, имеющих все необходимые в соответствии с законодательством РФ разрешения и лицензии на осуществление работ, требуемых для создания (строительства, реконструкции, модернизации, перевооружения) объекта.

4.5.9. До момента передачи документации, связанной с исполнением обязательств, обеспечивает ее хранение.

4.5.10. Организует страхование строительных рисков, в том числе заключение договора страхования от гибели или случайного повреждения имущества или объекта строительства.

4.5.11. Обеспечивает проведение претензионно-исковой работы с подрядчиками, исполнителями, поставщиками.

4.5.12. Обеспечивает ведение информационных баз данных по инвестиционной деятельности.

4.5.13. Обеспечивает методологическую поддержку по вопросам ценообразования.

4.5.14. Обеспечивает взаимодействие с органами исполнительной власти и государственными учреждениями по вопросам совершенствования методологии ценообразования.

4.5.15. Организует аттестации технологий строительства.

4.5.16. Выполняет все необходимые действия для осуществления своих функций.

4.6. В области проведения строительного контроля

4.6.1. Осуществляет проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов.

4.6.2. Осуществляет проверку выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов.

4.6.3. Осуществляет проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов.

4.6.4. Осуществляет совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

4.6.5. Осуществляет проверку совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

4.6.6. Организует разработку технологий и методик контроля качества исполнения работ по строительству электросетевых объектов, объектов инфраструктуры и объектов ИТСиСС.

4.6.7. Осуществляет иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Р Ф и (или) заключенным договором между ОАО «ФСК ЕЭС» и организацией, осуществляющей эти мероприятия.

5. Порядок определения норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика и норматива затрат на оплату услуг организаций, осуществляющих проведение строительного контроля заказчика

5.1. Затраты на содержание службы заказчика-застройщика и затраты на оплату услуг организаций, осуществляющих функции строительного контроля заказчика, включаются в главу 10 «Содержание службы заказчика. Строительный контроль» ССР.

5.2. Исходной величиной для определения норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика, является общая стоимость строительства объекта по итогу глав 1–9 и 12 ССР в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 (без НДС).

Затраты на содержание службы заказчика-застройщика при строительстве объектов капитального строительства определяются и учитываются в ССР.

5.2.1. В базисном уровне цен на основании нормативов затрат, приведенных в столбце N_1 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям по формуле:

$$СК_{\text{базис}} = (S_{\text{базис}} \times N_1) / 100, \text{ где:}$$

СК – затраты на содержание службы заказчика-застройщика на весь период строительства объекта в базисных ценах;

$S_{\text{базис}}$ – итог глав 1–9 и 12 ССР стоимости строительства в базисных ценах;

N_1 – норматив затрат на осуществление функций заказчика-застройщика для соответствующего значения базовой стоимости строительства ССР объекта по состоянию на 01.01.2000 согласно данным столбца N_1 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.2.2. В текущем уровне цен, определенном по формуле:

$$СК_{\text{текущ.}} = (S_{\text{текущ.}} \times N_1) / 100, \text{ где:}$$

$СК_{\text{текущ.}}$ – затраты на содержание службы заказчика-застройщика на весь период строительства объекта в текущих ценах;

$S_{\text{текущ.}}$ – итог глав 1–9 и 12 ССР стоимости на весь период строительства в текущих ценах.

5.3. В случае если в составе главы 2 «Основные объекты строительства» ССР предусмотрены затраты на строительство нескольких основных объектов строительства, то затраты определяются как сумма затрат по каждому объекту, включенному в главу 2 ССР, а также ВОЛС (глава 5 ССР).

Исходной величиной для определения норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика является общая стоимость строительства объекта в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000, по главе 2 и общий итог по главам 1, 3–9 и 12, которые распределяются пропорционально стоимости каждого объекта.

При этом затраты на содержание службы заказчика-застройщика в базисных ценах определяются как сумма затрат, рассчитанная для каждого объекта, в составе главы 2 ССР в базисном уровне цен и определяется на основании норматива затрат, полученного следующим образом:

Нормативный % = $(\text{СКоБ}_{\text{базис}} / H_1) \times 100\%$, где:

$$\text{СКоБ}_{\text{базис}} = \text{SUM} (S_{1\text{базис}} \times N_1 + S_{2\text{базис}} \times N_1 + S_{n\text{базис}} \times N_1) / 100,$$

$$S_{1\text{базис}} = \text{Ц}_{1\text{ базис}} \times (H_1 / H_2),$$

$$S_{2\text{ базис}} = \text{Ц}_{2\text{ базис}} \times (H_1 / H_2),$$

$$S_{n\text{ базис}} = \text{Ц}_{n\text{ базис}} \times (H_1 / H_2), \text{ где:}$$

$\text{СКоБ}_{\text{базис}}$ – общие затраты на содержание заказчика-застройщика на объекты строительства, в базисных ценах;

N_1 – норматив затрат на осуществление функций заказчика-застройщика для соответствующего значения базовой стоимости строительства ССР объекта по состоянию на 01.01.2000, определяемые согласно данным в столбце N_1 приложения 1к настоящим Методическим рекомендациям;

$S_{1\text{ базис}}$, $S_{2\text{ базис}}$, $S_{n\text{ базис}}$ – общая стоимость строительства первого, второго и т.д. объекта по главе 2 ССР с учетом отнесенной стоимости к данному объекту по главам 1, 3–9 и 12 ССР в базисном уровне цен;

$\text{Ц}_{1\text{ базис}}$, $\text{Ц}_{2\text{ базис}}$, $\text{Ц}_{n\text{ базис}}$ – сметная стоимость строительства первого, второго и т.д. объекта по главе 2 ССР в базисном уровне цен;

H_1 – общий итог глав 1–9 и 12 ССР в базисном уровне цен;

H_2 – общая сметная стоимость строительства объектов по главе 2 ССР в базисном уровне цен.

Затраты на содержание службы заказчика-застройщика в текущих ценах определяются по аналогии с подпунктом 5.2.2 настоящих Методических рекомендаций.

5.4. Затраты на оплату услуг организаций, осуществляющих функции строительного контроля заказчика, определяются на основании нормативов затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 и учитываются в составе затрат на содержание службы заказчика-застройщика.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по расчету норматива затрат
на содержание службы заказчика-
застройщика ОАО «ФСК ЕЭС»

Нормативы
затрат на осуществление функций заказчика-застройщика
и оплату услуг организаций, осуществляющих функции
строительного контроля заказчика

Стоимость строительства в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000, млн. руб.	Нормативы затрат на осуществление функций заказчика- застройщика и оплату услуг организаций, осуществляющих функции строительного контроля заказчика, %
	N_1
до 30	3,18
от 30 до 50	3,10
от 50 до 70	3,03
от 70 до 90	2,97
от 90 до 125	2,91
от 125 до 150	2,86
от 150 до 200	2,81
от 200 до 300	2,76
от 300 до 400	2,73
от 400 до 500	2,69
от 500 до 600	2,65
от 600 до 750	2,63
свыше 750	2,60

Примечания:

1. N_1 – норматив затрат на содержание заказчика-застройщика, включая средства на осуществление строительного контроля заказчика.

2. Норматив распределения затрат на осуществление функций заказчика-застройщика по отдельным подразделениям ОАО «ФСК ЕЭС», осуществляющим данную функцию, устанавливается организационно-распорядительным документом ОАО «ФСК ЕЭС» исходя из объема планируемых затрат по каждому подразделению на период строительства объектов.

3. НДС в нормативах не учтен и подлежит включению дополнительно за
итогом сметы.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по расчету
норматива затрат на содержание службы
заказчика-застройщика ОАО «ФСК ЕЭС».

Перечень нормативных и методических документов

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.

Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» с последующими изменениями и дополнениями.

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2001 № 714 «Об утверждении положения о формировании перечня строек и объектов для федеральных государственных нужд и их финансировании за счет средств федерального бюджета».

Нормативные документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (*зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9050*);

- РД-11-03-2006 Порядок формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (*зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2007 № 9009*);

- РД-11-04-2006 Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного контроля и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (*зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9053*);

- РД-11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (*зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9051*);

МДС 11-15.2001 Методическое пособие по организации деятельности государственного заказчика на строительство и заказчика-застройщика.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Общие положения	3
1 Область применения.....	4
2 Термины и определения.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	6
4 Основные функции заказчика-застройщика.....	6
5 Порядок определения норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика и норматива затрат на оплату услуг организаций, осуществляющих проведение строительного контроля заказчика.....	17
Приложение 1 к Методическим рекомендациям по расчету норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика ОАО «ФСК ЕЭС».....	20
Приложение 2 к Методическим рекомендациям по расчету норматива затрат на содержание службы заказчика-застройщика ОАО «ФСК ЕЭС».....	22